

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)**

П Р И К А З

«31» августа 2021г.
г. п. Лянтор

№ 399

**О работе школьного
психолога – педагогического консилиума**

В соответствии со ст. 42 Федерального Закона Российской Федерации от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) (приложение 1).
 - 1.2. План работы ППк на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
 - 1.3. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (приложение 3).
2. Предоставлять:
 - 2.1. Отчет о работе ППк 1 раз в год (январь).
 - 2.2. Анализ работы 1 раз в год (май).
3. Осуществлять контроль за ведением необходимой документации по работе школьного ППк. Срок: постоянно.
Ответственный: Гомонова С. И., заместитель директора.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 31.08.2022г.).



Директор школы

О. Я. Саютина

Состав
школьного психолого-педагогического консилиума
(ППК)

Председатель консилиума: Гомонова С. И., заместитель директора по организации оздоровительной деятельности

Секретарь: Новак Л. М., педагог-психолог

Члены консилиума:

Иванова Е. А., заместитель директора по организации образовательной деятельности

Салова О. В., заместитель директора по организации образовательной деятельности

Дмитриев А. В., заместитель директора по организации образовательной деятельности

Литовченко А. В., заместитель директора по организации воспитательной деятельности

Сорудейкина Е. А., педагог-психолог

Юдина Т. П., учитель – логопед

Руди Н. В., социальный педагог

Кормина О. В., социальный педагог

Горбачева Я.А., социальный педагог

План работы

школьного ППк МБОУ «Лянторская СОШ № 4» на 2021 – 2022 учебный год

Цель: осуществление целостной системы оценки состояния обучающихся, определения уровня их развития и соответствия возрастной норме, оказание необходимой помощи

Задачи:

- обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении;
- осуществление психолого–педагогического и социального сопровождения участников образовательной деятельности

№ п/п	Содержание и форма работы	Сроки	Ответственные
1	1. Рассмотрение и корректировка плана работы школьного ППк на 2021 – 2022 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов: федерального, регионального и муниципального уровней по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации: детей-инвалидов, детей с ОВЗ. 3. Рассмотрение – справок ВК, заявлений родителей; – учебных планов в рамках реализации образовательных программ детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Анализ результатов обследования устной и письменной речи обучающихся с целью оказания логопедической помощи, формирование логопедических групп и списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальных занятиях. 5. Разное.	август-сентябрь	Гомонова С. И. Иванова Е. А. заместитель директора Гомонова С. И. Иванова Е. А. Салова О. В. Дмитриев А. В. заместители директора Юдина Т. П., учитель-логопед
2	1. Рассмотрение документов обучающихся, нуждающихся в консультации территориальной ПМПК. Формирование заявки на ТПМПК. 2. Анализ состояния здоровья детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Результаты обследования жилищно – бытовых условий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 4. Разное.	октябрь-декабрь	Гомонова С. И. Литовченко А. В. заместители директора Специалисты центра ППМС помощи и сопровождения Классные руководители
3	1. Ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. 2. Мониторинг успеваемости обучающихся. 3. Рассмотрение документов обучающихся, нуждающихся в консультации районной ППк. 4. Анализ работы с индивидуальными «Реабилитационными картами».	январь-март	Гомонова С. И. Иванова Е. А. Салова О. В. Дмитриев А. В. заместители директора Специалисты центра ППМС помощи и сопровождения Классные руководители
4	1. Анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2021 – 2022 учебный год. 2. Анализ работы школьного ППк за 2021 – 2022 учебный	май	Гомонова С. И. Иванова Е. А. Салова О. В.

год. 3. Планирование работы школьного ППк на 2022 – 2023 учебный год. 4. Разное.	заместители директора Специалисты центра ППМС помощи и сопровождения
--	---

Приложение 3
к приказу №399
от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – педагогическом консилиуме
МБОУ «Лянторская СОШ № 4»
Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42, законами РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 02.06.1999г. «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальным образованием)», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Положение определяет порядок организации деятельности школьного ППк.

1.2. ППк – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, который призван оказывать помощь детям в случаях учебных затруднений.

1.3. ППк создается приказом директора школы. В его состав входят заместитель директора по организации оздоровительной деятельности, заместители директора по организации образовательной деятельности, воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости к работе консилиума привлекаются учителя.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, согласием родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Методическое руководство работой ППк осуществляет заместитель директора по организации оздоровительной деятельности.

1.6. Материалы консилиума хранятся в кабинете педагога-психолога.

2. Цели и задачи

Цель:

Обеспечение диагностического, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

Задачи:

- своевременное выявление и комплексная диагностика отклонений в эмоционально-волевом, интеллектуальном и физическом развитии обучающихся с целью оказания им коррекционной помощи;
- принятие решений о физических, интеллектуальных и эмоционально-волевых нарушениях;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся, разработка рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей) в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;
- консультативная помощь родителям (законным представителям);
- определение характера, продолжительности коррекционно-развивающей помощи в рамках возможностей ОУ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости;
- профилактика физических, интеллектуальных, психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль над организацией оздоровительных мероприятий;
- формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения.

2. Основные направления деятельности консилиума:

- Работа ППк по обследованию детей может осуществляться только в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.
- Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.
- По результатам обследований (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем) составляются представления.
- На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации об условиях и виде коррекционно-развивающего обучения и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- Заключение специалистов ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- По материалам консилиума ведется документация, отражающая актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень овладения школьным компонентом, планирование коррекционно-развивающей работы.
- Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся.
- Плановое ППк проводится не реже одного раза в четверть.
- Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи учителям, родителям по проблемам обучения, воспитания и выработке дальнейшей тактики в отношении детей.
- При направлении ребенка на консультацию в ТПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или доставляется представителем ППк.

4. Основные функции консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положение в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

4.2. Воспитательная:

