

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МБОУ «Лянторская СОШ № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Лянторская СОШ № 4» своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

1.5. Знание и соблюдение работниками МБОУ «Лянторская СОШ № 4» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4» должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры МБОУ «Лянторская СОШ № 4» вправе ожидать от работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» - лица, состоящие с МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов МБОУ «Лянторская СОШ № 4», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «Лянторская СОШ № 4» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

МБОУ «Лянторская СОШ № 4», с одной стороны, и правами, законными интересами самой МБОУ «Лянторская СОШ № 4», клиентов, деловых партнеров МБОУ «Лянторская СОШ № 4», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого МБОУ «Лянторская СОШ № 4», так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент МБОУ «Лянторская СОШ № 4» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «Лянторская СОШ № 4» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «Лянторская СОШ № 4» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики**

3.1. Деятельность МБОУ «Лянторская СОШ № 4», работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: МБОУ «Лянторская СОШ № 4», работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами МБОУ «Лянторская СОШ № 4», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МБОУ «Лянторская СОШ № 4», клиентов, деловых партнеров МБОУ «Лянторская СОШ № 4»: работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» исходят из того, что права и законные интересы МБОУ «Лянторская СОШ № 4», клиентов, деловых партнеров МБОУ «Лянторская СОШ № 4» ставятся выше личной заинтересованности работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

3.1.3. Профессионализм: МБОУ «Лянторская СОШ № 4» принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4», в том числе путем профессионального обучения. Работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

3.1.5. Добросовестность: работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

3.1.6. Информационная открытость: МБОУ «Лянторская СОШ № 4» осуществляет раскрытие информации о МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МБОУ «Лянторская СОШ № 4» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

### **4. Основные правила служебного поведения работников**

4.1. Работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Лянторская СОШ № 4»;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных

объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБОУ «Лянторская СОШ № 4», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров МБОУ «Лянторская СОШ № 4»;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МБОУ «Лянторская СОШ № 4» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБОУ «Лянторская СОШ № 4» недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ

«Лянторская СОШ № 4», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ «Лянторская СОШ № 4» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «Лянторская СОШ № 4», должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «Лянторская СОШ № 4», несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работнику МБОУ «Лянторская СОШ № 4» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «Лянторская СОШ № 4» и передаются работником по акту в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», с соблюдением установленных правил в МБОУ «Лянторская СОШ № 4».

5.2. Работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4» обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБОУ «Лянторская СОШ № 4»;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБОУ «Лянторская СОШ № 4»;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами МБОУ «Лянторская СОШ № 4»;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи

с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МБОУ «Лянторская СОШ № 4» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Лянторская СОШ № 4», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника МБОУ «Лянторская СОШ № 4» к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником МБОУ «Лянторская СОШ № 4» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.