

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.
г.п. Лянтор

№ 426

**О порядке организации видеонаблюдения
в образовательной организации**

В целях обеспечения общественной безопасности, антитеррористической защищенности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, недопущения нанесения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о системе видеонаблюдения в образовательной организации (далее – ОО), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в ОО в соответствии с утвержденным Положением.
3. Исключить разглашения персональной информации об участниках образовательного процесса.
4. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеоинформации: директор школы, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, системный администратор, вахтеры, сторожа, сотрудники ЧОО.
5. Вахтерам, сторожам, сотрудникам ЧОО (в соответствии с графиком дежурств) необходимо вести постоянный видеоконтроль, фиксировать информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры безопасности участников образовательного процесса, уведомлять заместителя директора, Синецкую Т.В..
6. Назначить Николаева А.С., системного администратора, ответственным лицом за бесперебойную работу системы видеонаблюдения, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.
7. Возложить ответственность на Николаева А.С., системного администратора:
 - 7.1. за организацию хранения, уничтожения видеоматериалов;
 - 7.2. архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера;
 - 7.3. принятию экстренных мер для предотвращению остановок в работе системы видеонаблюдения.
8. При необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), уполномоченными органами, сотрудниками ОО

(возникновение спорных ситуаций) следует обратиться к директору школы с письменным заявлением.

9. Дмитриеву А.В., ответственному за официальный сайт школы, опубликовать приказ о порядке организации видеонаблюдения в образовательной организации на сайте, в течение 30 рабочих дней со дня издания данного приказа.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Я. Саютина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора		Т.В. Синецкая
Заместитель директора		А.В. Дмитриев
Специалист по охране труда		Л.А. Батурина
Системный администратор		А.С. Николаев
Вахтер		И.Л. Григорьева
Вахтер		С.Г. Солтанмурадова
Сторож		Г.А. Аджиева
Сторож		В.К. Икаева
Сторож		А.Т. Колоева
Сотрудник ЧОО		С.А. Петрашук
Сотрудник ЧОО		М.А. Абдурагимов
Сотрудник ЧОО		А.А. Абдурагимова