

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

ПРИКАЗ

«26» октября 2023 г.
г. Лянтор

№ 623

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и иных процедур оценки качества образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Департамента образования Сургутского района от 26.10.2023 №906 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Сургутском районе в 2023-2024 учебном году», в соответствии с планом работы школы на 2023 – 2024 учебный (приказ от 31.08.2023 г. № 365 «Об утверждении плана работы школы на 2023-2024 учебный год»), с целью организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА обучающихся 9, 11 классов (приложение 1).
2. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам с целью подготовки детей к ГИА (приложение 2).
3. Утвердить форму листа ознакомления родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (приложение 3) и листа ознакомления родителей (законных представителей) с результатами ГИА и репетиционных мероприятий (приложение 4).
4. Ознакомить обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) с планом мероприятий по подготовке к ГИА.
Ответственные: классные руководители 9, 11-х классов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (до 30.06.2024г.).

Директор школы

О.Я. Саютина

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и иных процедур оценки качества образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в МБОУ «Лянторская СОШ №4» в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, с исполнением мероприятий в соответствии со сроками проведения (далее – дорожная карта).

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год, дополнительный период 2024 года сформирована на основе анализа результативности исполнения плана мероприятий дорожной карты 2022/2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год определяет следующие основные направления:

- анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023/2024 учебном году;
- анализ эффективности дорожной карты по подготовке и организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в Сургутском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитических отчет);
- реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, направленных на обучение педагогических работников, школьных команд, имеющих низкие образовательные результаты по итогам участия в ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

Перечень мероприятий предусматривает:

- применение единого подхода к формированию количественных результатов оценки и их интерпретации в соответствии с содержанием федеральной методики для проведения оценки механизмов управления качеством образования;
- применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сургутского муниципального района;
- применение методики для проведения оценки механизмов управления качеством образования в Сургутском муниципальном районе;
- финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
- инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
- подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров;
- информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

- мероприятия и меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, обеспечение информационной безопасности ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
- мероприятия и меры по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом технологий, применение которых предусмотрен на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году и дополнительном периоде 2024 года, включая анализ технического состояния оборудования ППЭ, с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи (устройств, предназначенных для обеспечения информационной безопасности пользователя, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ;
- контроль за организацией и проведением ГИА обеспечивается на региональном, муниципальном и институциональном уровнях, в том числе посредством способов управления качеством образовательной деятельности.

п/п	Направления мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	
			Мероприятия	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	август 2023 г	Подготовка аналитико - статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	Дмитриев А.В., заместитель директора
1.2.	Подготовка аналитических отчетов о работе региональных предметных комиссий ХМАО – Югры по учебным предметам ЕГЭ, предоставляемых в ФГБНУ «ФИПИ»	август 2023 г	Использование аналитических отчетов предметных комиссий в работе педагогов ОО, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА	Руководители предметных МО
1.3.	Подготовка статистическо-аналитических отчетов о работе конфликтной комиссии ХМАО – Югры (досрочный, основной, дополнительный периоды ГИА), с учетом динамики количества удовлетворенных апелляций за последние три года	июнь-август 2023 года	Использование аналитических отчетов о работе КК для подготовки (обучения) педагогических работников, для подготовки предположений в качестве экспертов в составы РПК ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Руководители предметных МО
1.4.	Подготовка и проведение совещаний по итогам ГИА	август 2023	Проведение педсовета по итогам ГИА 2023 года, принятие управленческих решений	Администрация школы
Вариативная часть				

1.5.	Использование в работе сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 в 2023 году»	ноябрь 2023 года	Использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования	Администрация школы
1.6.	Использование в работе сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 в 2023 году»	ноябрь 2023 года	Использование информации сборника педагогическими работниками, методическими службами, в том числе для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, включая «зоны риска», в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и программ	Администрация школы
1.7.	Использование в работе сборника «Содержательный анализ по результатам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, как допуска к ГИА-11, ГИА-9 2022 – 2023 учебного года	август – сентябрь 2023года	Использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией школы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания учебных дисциплин: русский язык и литература по уровням: основного общего и среднего общего образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ	Администрация школы
1. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.				
<i>Инвариантная часть</i>				
2.1.	Разработка и реализация системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, а также комплекса мер по	в течение периода	Реализация системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Директор школы педагоги, специалисты службы ППМС сопровождения

	подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на территории Сургутского района (далее – Система сопровождения, Комплекс мер)			
2.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО по дополнительным профессиональным программам: «Интерпретация и использование результатов оценочных процедур в управлении качеством образовательной деятельности (для руководителей)»; «Интерпретация и использование результатов оценочных процедур в управлении качеством подготовки обучающихся (для методистов, заместителей руководителей)»; «Учет результатов мониторинговых исследований и оценки качества подготовки обучающихся в педагогической деятельности (для учителей-предметников)»; «Современные подходы к повышению качества деятельности общеобразовательной организации, работающей в сложных социальных условиях»; «Современные подходы к повышению качества деятельности общеобразовательной организации с низкими образовательными результатами»	сентябрь 2023 года – август 2024 года	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации	Администрация школы
2.3.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов	2023 – 2024 учебный год	Обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и	Администрация школы

	УМО и иных педагогических сообществ в системе общего образования ХМАО – Югры на муниципальном и институциональных уровнях		функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне школы	
2.4.	Использование комплектов экзаменационных материалов по родному языку и родной литературе для проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023 года – февраль 2024 года	Обеспечение условий использования комплектов экзаменационных материалов на уровне школы	Администрация школы
2.5.	Использование диагностического инструментария по исследованию уровня индивидуальных учебных достижений (итоговый контроль), 8 класс по учебным предметам: информатика и ИКТ, география, химия, биология	апрель 2024 года	Обеспечение условий использования диагностического инструментария на уровне школы	Администрация школы
2.6.	Использование диагностического инструментария по исследованию уровня индивидуальных учебных достижений, 11 класс по учебным предметам: русский язык, математика, обществознание, физика, биология, история	март – апрель 2024 год	Обеспечение условий использования диагностического инструментария на уровне школы	Администрация школы
2.7.	Использование сборника Информационно-аналитические сборники по результатам ГИА-9, ГИА-11 в ХМАО – Югре за 2024 год для педагогических работников	Сентябрь 2024 года	Использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышении квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и программ	Администрация школы
<i>Вариативная часть</i>				
2.8.	Реализация региональных программ повышения качества образования (далее – Программ)	Январь -август 2024 года	Участие педагогов школы в заседаниях РМО	Иванова Е.А., заместитель директора
2.9.	Реализация в рамках совместного проекта с АО «Издательство «Просвещение»» в сетевой форме программ повышения квалификации для	Сентябрь 2023 – март 2024 года	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации	Администрация школы

	учителей-предметников «Технология подготовки школьников к ГИА по предмету с использованием модульных курсов «Я сдам ЕГЭ!» («русский язык», «математика», «физика», «химия», «обществознание», «история», «география», «информатика и ИКТ», «биология», «литература»)			
2.10	Реализация в рамках совместного проекта с АО «Издательство «Просвещение»» в сетевой форме программ повышения квалификации по технологии подготовки к ГИА по учебному предмету «иностранные языки» (английский язык)	Сентябрь 2023 – март 2024 года	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации	Администрация школы
2.11.	Реализация программ повышения квалификации «Проектирование и развитие системы выявления, сопровождения и развития талантливых школьников и индивидуально-психологического сопровождения одаренных обучающихся на уровне образовательной организации»	Сентябрь 2023 года – апрель 2024 года	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации	Администрация школы
2.12.	Методические рекомендации для преподавателей по учебным предметам естественно-научного цикла по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (на основе результатов ВПР, НИКО, региональных диагностических работ, ГИА) по учебным предметам: «физика», «биология», «география», «химия», в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	Обеспечение условий использования рекомендаций	Администрация школы
2.13.	Организация и проведение мониторинга	Сентябрь 2023	Предоставление сведений об участниках ГИА,	Администрация школы

	«зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году	года	отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне школы	
2.14.	Организация и проведение мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в школе при подготовке обучающихся к ЕГЭ	Январь – май 2024 года	Участие в Мониторинге	Администрация школы
2.15	Реализация графика проведения региональных оценочных процедур в 9, 11 классах	по отдельному плану, утвержденному приказами Департамента	Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур	Администрация школы
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	согласно циклограмме приказов	Обеспечение исполнения приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, включая проведение итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района	Администрация школы
3.2.	Изучение внесенных изменений, в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, в 2024 году	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2024 году	Администрация школы

Вариативная часть				
3.3.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее – ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «Поставщиками сведений» на 2023 – 2024 учебный год	Ноябрь 2023 года	Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры (РЦОИ)- (ОО)	Администрация школы
4. Финансовое обеспечение ГИА				
Инвариантная часть				
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Январь – декабрь 2024 года	Планирование расходов и реализация средств в том числе на приобретение лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, услуг связи в части предоставления доступа к сети «Интернет», на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ, ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств	Синецкая Т.В., заместитель директора
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
Инвариантная часть				
5.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Обеспечение участия педагогов и руководителей ОО, формирование заявок на обучение для направления в адрес департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района на участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Дмитриев А.В., заместитель директора
5.2.	Обучение и повышение квалификации экспертов и председателей РПК ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на федеральном и региональном	Сентябрь 2023 года - апрель 2024 года	Создание условий для участия экспертов и председателей РПК в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях в	Дмитриев А.В., заместитель директора

	уровнях		части касающейся	
5.3.	Формирование кадрового резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	сентябрь 2023года - май 2024 года	Формирование кадрового состава для формирования резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Дмитриев А.В., заместитель директора
<i>Вариативная часть</i>				
5.4.	Участие в семинарах, вебинарах проводимых ФГБНУ «ФИПИ», экспертов и председателей РПК ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Направление педагогических работников, претендующих на выполнение государственной обязанности в качестве эксперта РПК из ОО на обучение в ФГБНУ «ФИПИ»	Администрация школы
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9)	по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА (в досрочный, основной периоды, дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА (ОО, Государственные ОО)	Дмитриев А.В., заместитель директора
6.2.	Формирование персональных составов ГЭК, РГЭК	Декабрь 2023 года	Направление в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района предложений в персональные составы ГЭК, РГЭК	Администрация школы
6.3.	Разработка и утверждение организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 – 2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку к как допуска к ГИА-9	сентябрь 2023 года - май 2024 года	Распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), лиц, привлекаемых к ГИА и итоговому сочинению (изложению) в соответствии с организационно- технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку	Администрация школы
6.4.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023– 2024	Ноябрь 2023 года, февраль, май	Подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение	Дмитриев А.В., заместитель директора

	учебном году	2024 года	итогового сочинения (изложения), организация проверки итогового сочинения (изложения) соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения)	
6.5.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	сентябрь 2023 года – июнь 2024 года	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры)	Администрация школы
6.6.	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА (далее – Тестирования)	по отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ПАО «Ростелеком»)	Администрация школы
6.7.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	сентябрь 2023 года – июнь 2024 года	Межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий связанными с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень)	Администрация школы
6.8.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее –	сентябрь 2023-май 2024 года	Обеспечение создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения) лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в	Администрация школы

	лица с ОВЗ) в 2024 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023 – 2024 учебному году		области образования	
6.9.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, внесение сведений в РИС ГИА	сентябрь 2023-май 2024 года	Согласование и направление списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, внесение сведений в РИС ГИА муниципального уровня	Администрация ОО
6.10.	Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	Май 2024- июнь 2024	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	Дмитриев А.В., заместитель директора
6.11.	Организация и обеспечение участия в проведении апробации (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне	В течение учебного года	Участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям	Администрация школы
<i>Вариативная часть</i>				
6.12.	Участие в апробации технологий проведения ГИА (согласно рекомендациям федерального уровня)	В течение учебного года	Участие в апробации технологий проведения ГИА в части касающейся	Администрация школы
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности о проведении ГИА в 2024 году, в том числе через средства массовой информации (далее – План)	В течение учебного года	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 году	Администрация школы
7.2.	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставление результатов ЕГЭ, в том числе через федеральный	Май-июль 2024 г	Получение информации направленной из департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, РЦОИ в ОО, своевременное ознакомление с результатами ГИА	Администрация школы

	портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами			
7.3	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	В течение учебного года	Наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальном сайте ОО	Администрация школы
7.4.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Организация работы телефонов «горячей линии» ОО	Администрация школы
7.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ)	В течение учебного года	Организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, организация работы школьных СМИ	Администрация школы
7.6.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	Администрация школы
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	Администрация школы
7.8.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение учебного года	Распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	Администрация школы
7.9.	Организация и проведение акций	В течение учебного года	Обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, посвященных вопросам ГИА	Администрация школы
	Оформление информационных стендов в	В течение	Оформление информационных стендов по	Администрация школы

7.10.	ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	учебного года	процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	
7.11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение учебного года	Сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	Администрация школы
7.12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников	В течение учебного года	Сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	Администрация школы
7.13	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Применение, новых форм работы с участниками ГИА на институциональном уровне: -урок ЕГЭ; - демонстрационный экзамен для родительской общественности; - «Единый день информирования ГИА»; - «День тишины»; - «ЕГЭ без «2», -«На ЕГЭ всей семьей»	Администрация школы

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11***Инвариантная часть***

8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация школы
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023–сентябрь 2024, в соответствии с планом Обнадзора Югры	Обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в контрольных мероприятиях	Администрация школы
8.3.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной периоды и дополнительные (сентябрьские) сроки, итогового сочинения (изложения)	август 2023 года – сентябрь 2024 года	Обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), отнесенных к категориям «зон риска»	Администрация школы

Расписание очных консультаций 9 класс по подготовке к ОГЭ					
<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Учитель</i>	<i>День</i>	<i>Время</i>	<i>Аудитория</i>
9абвг	Физика	Осеева О.В.	Понедельник	14.00 – 15.00	209
9в	География	Луценко К.А.		15.30 – 16.30	102
9а	Английский язык	Рощина И.Н.		15.30 – 16.30	101
9г	География	Чувакова З.А.		14.00 – 15.30	105
9б	Математика	Пивоварова Т.Г.		14.00 – 15.00	314
9абвг	Обществознание	Максимова С.Р.	Вторник	14.00 – 15.00	109
9а	Математика	Кузьменко Ю.А.		15.00 – 16.00	316
9абвг	Химия	Ряснова Л.Г.		14.00 – 15.00	211
9абвг	Информатика	Телякаева А.Р.	Среда	16.00 – 17.00	308
9г	Математика	Кузьменко Ю.А.		14.00 – 15.00	316
9 а	Русский язык	Уразбахтина Н.К.		15.00 – 16.00	320
9абвг	История	Максимова С.Р.	Четверг	14.00 – 15.00	109
9 в	Русский язык	Кадышева Т.М.		14.00 – 15.00	319
9аб	География	Чувакова З.А.		14.00 – 15.30	105
9абвг	Биология	Луценко К.А.	Пятница	15.00 – 16.00	106
9 г	Русский язык	Кадышева Т.М.		14.00 – 15.00	319
9в	Математика	Пивоварова Т.Г.		14.00 – 15.00	314

Расписание очных консультаций 11 класс по подготовке к ЕГЭ					
<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Учитель</i>	<i>День</i>	<i>Время</i>	<i>Аудитория</i>
11а	Общество	Горбунова А.В.	Понедельник	14:00 – 15.00	313
11аб	Химия	Ряснова Л.Г.		14:00 – 15.00	211
11а	Русский язык	Уразбахтина Н.К.	Вторник	14.00 – 15.00	320
11аб	Физика	Осеева О.В.		15.00 – 16.00	209
11аб	Информатика	Телякаева А.Р.	Среда	14.00 – 15.00	308
11б	Русский язык	Кадышева Т.М.		16.00 – 17.00	319
11б	Общество	Горбунова А.В.	Четверг	14:00 – 15.00	313
11б	Математика	Пивоварова Т.Г.		15.00 – 16.00	314
11а	Английский язык	Рощина И.Н.		16.00 – 17.00	101
11аб	История	Горбунова А.В.	Пятница	14:00 – 15.00	313
11аб	Биология	Луценко К.А.		14:00 – 15.00	106

**Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения
государственной итоговой аттестации**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

_____ обучающегося __ класса _____,

(мать, отец, опекун)

фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией
общеобразовательной организации:

- о нормативно правовых актах, содержащих информацию по
вопросам организации и проведения ГИА

дата

личная подпись

- о минимальном количестве баллов ГИА

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных
измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

дата

личная подпись

- о формах проведения ГИА

дата

личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении в
образовательные организации высшего образования

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА

дата

личная подпись

- о порядке проведения ГИА

дата

личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по
уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к участию в ГИА при
пропуске экзамена в основные сроки по уважительной
причине

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и
аннулирования результата ГИА

дата

личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах
ГИА

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения
апелляций

дата

личная подпись

**Лист ознакомления
родителя (законного представителя) с результатами
государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения),
итогового собеседования и оценочных процедур**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

_____ обучающегося ____ класса _____,
(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а)
администрацией общеобразовательной организации:

- о результатах оценочных процедур по учебным предметам:

•

- о результатах Итогового сочинения (Итогового
собеседования)

дата

личная подпись

дата

личная подпись