

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«01» сентября 2023г.

№ 472

г.п. Лянтор

**Об организации деятельности по включению обучающихся
в систему персонифицированного дополнительного образования**

В соответствии с положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования на территории Сургутского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, утверждённого постановлением администрации Сургутского муниципального района от 29.07.2022 № 2992-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 31.01.2022 № 252-нпа», приказами департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 04.03.2022г. № 182 «Об организации деятельности образовательных организаций Сургутского района по включению обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в систему персонифицированного дополнительного образования», от 07.10.2022 № 754 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р, в образовательных организациях Сургутского района на период 2022-2024 года», в целях эффективной деятельности по получению обучающимися в возрасте от 6,6 до 18 лет сертификатов дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Литовченко А.В., заместителя директора, ответственным за организацию деятельности МБОУ «Лянторская СОШ № 4» по включению обучающихся в возрасте от 6,6 до 18 лет в систему персонифицированного дополнительного образования.
2. Назначить Абдулфатахову Г.М., педагога-организатора, ответственным за приём, сверку, передачу, представленных заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся, для включения детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в систему персонифицированного дополнительного образования, в уполномоченную организацию МКУ «ИМЦ».
3. Утвердить:
 - 3.1. Журнал регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся для включения в систему персонифицированного дополнительного образования (приложение 1).
 - 3.2. Акт приёма-передачи заявлений и документов для включения в систему персонифицированного дополнительного образования (приложение 2).

4. Обеспечить передачу представленных заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации в журнале.
Ответственный: Абдулфатахова Г.М., педагог-организатор.
5. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о приёме заявлений и документов для включения в систему персонифицированного дополнительного образования на базе образовательной организации, с целью дальнейшей передачи в уполномоченную организацию МКУ «ИМЦ» 01.09.2023г.
Ответственные: Абдулфатахова Г.М., педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой (до 01.09.2024г.)



Директор школы

О.Я. Саютина

**Журнал регистрации заявлений
о включении в систему персонифицированного дополнительного образования**

Ф.И.О. родителя (законного представителя), предоставившего документы	Фамилия, имя, отчество ребенка	Номер заявления	Номер сертификата ПДО	Дата предоставления документов	Подпись родителя (законного представителя)

АКТ
приема-передачи заявлений и документов для включения в систему
персонифицированного дополнительного образования

г.п. Белый Яр

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в лице (ФИО, должность ответственного) с одной стороны, передал, а муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» в лице (ФИО, должность ответственного), с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, заявителя, представившего пакет документов в ОО для активации сертификата дополнительного образования	Перечень представленных документов, с указанием формы (копия/оригинал)	Количество листов всего
1.		- заявление о включении в систему ПФДО (оригинал); - согласие на обработку персональных данных, (оригинал); - свидетельство о рождении (копия); - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (копия)/справка с места регистрации (оригинал)/паспорт несовершеннолетнего (копия)/справка об обучении в ОО района (оригинал).	
2.			
3.			
4.			
5.			

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: ФИО/подпись

Принял документы: ФИО/подпись

М.П.

М.П.