



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«23» августа 2023 года
г. Сургут

№ 695

**Об утверждении регламента действий педагогических работников
образовательных организаций в случае самовольных уходов
несовершеннолетних из семей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2020 года № 65, в целях своевременного принятия мер к устранению причин и условий способствующих возникновению фактов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент действий педагогических работников образовательных организаций в случае самовольных уходов несовершеннолетних из семей (далее – Регламент) (приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Назначить ответственных лиц и определить порядок их действий при установлении факта ухода несовершеннолетних из семей.

2.2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, совершивших самовольный уход из семей.

2.3. Довести Регламент до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних под подпись в срок до 30.09.2023 г.

2.4. В соответствии с пунктом 2.7. Регламента направлять план мероприятий по профилактической работе с несовершеннолетними, совершившими

самовольный уход из семей, в отдел дополнительного образования и воспитательной работы в установленные регламентом сроки.

3. Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского от 17.08.2021 года № 497 «Об утверждении регламента действий педагогических работников образовательных организаций в случае самовольных уходов несовершеннолетних из семей, образовательных организаций» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации Сургутского района Е.И. Суровцову до особого распоряжения.

Директор департамента



О.И. Кочурова

Регламент действий педагогических работников образовательной организации в случае самовольного ухода несовершеннолетних из семей

1. Настоящий регламент разработан в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних, организации индивидуальной профилактической работы с детьми, совершившими самовольные уходы и определяет порядок действий должностных лиц муниципальных образовательных организаций при установлении факта ухода несовершеннолетних из семей (далее-Регламент).

1.1. Закреплённый в Регламенте порядок действий используется также в случае безвестного исчезновения несовершеннолетних.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются основные понятия:

- самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи; отсутствие несовершеннолетнего **в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия**, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения;

- факт самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи – зафиксированная информация о самовольном уходе несовершеннолетнего в дежурной части территориального органа МВД России или участкового уполномоченного по месту нахождения семьи с момента подачи письменного заявления либо сообщения посредством любого доступного вида связи о безвестном отсутствии несовершеннолетнего родителя (законного представителя), а в отсутствие родителя (законного представителя) – лица, его заменяющего. При отсутствии заявления, факт самовольного ухода считается с момента составления в установленном порядке территориальным органом МВД России акта о выявлении беспризорного или безнадзорного несовершеннолетнего.

1.3. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов детей из семей, их розыска и индивидуальной профилактической работы с ними составляют: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации (с поправками), Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (с изменениями и дополнениями), с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. Действия педагогических работников образовательной организации при установлении факта ухода несовершеннолетнего из семьи:

2.1. Классный руководитель, в случае отсутствия обучающегося на уроках, незамедлительно сообщает об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

2.2. Если во время общения с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливается факт о самовольном уходе ребенка, классный руководитель рекомендует родителям (законным представителям) без промедления обратиться с заявлением в дежурную часть территориального органа МВД России, а также незамедлительно сообщает информацию о случившемся руководителю образовательной организации.

2.3. Руководитель образовательной организации:

- в кратчайшие сроки (в течение одного часа после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в семью;

- информирует о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи (в течение 24 часов):

- департамент образования администрации Сургутского района (приложение 1 к настоящему регламенту);

- **89224138240** - директора департамента образования администрации Сургутского района (Кочурова Ольга Ивановна);

- территориальные подразделения ОМВД России по Сургутскому району, в случае необходимости;

- отдел по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района;

- управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району (приложение 2 к настоящему регламенту).

2.4. Администрация образовательной организации с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения

активно взаимодействует с территориальным органом МВД России, принимающими меры по розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о ребенке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

2.5. При возвращении несовершеннолетнего в семью руководитель образовательной организации письменно сообщает в департамент образования администрации Сургутского района и другие субъекты системы профилактики информацию о прекращении розыскных действий.

2.6. По результатам расследования случая самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи руководитель образовательной организации издаёт локальный акт с утверждением плана мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего.

2.7. Утвержденный план мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, руководитель направляет в отдел дополнительного образования и воспитательной работы на адрес электронной почты: Stutsarenkoka@admsr.ru в срок до 7 дней после возвращения ребенка в семью.

Приложение 1 к Регламенту действий работников образовательной организации в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи

Сведения
о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из семьи

(наименование муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Класс	Дата рождения	Социальный статус семьи	Дата ухода из семьи, время сообщения в ОМВД	Предполагаемое место нахождения несовершеннолетнего	Принятые меры

Руководитель образовательной организации

(дата, подпись)

Информация о выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи

(дата направления информации)

Лицо, выявившее факт:

Фамилия, имя, отчество _____

Учреждение _____

Должность _____

Дата выявления _____

Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления _____

Состоит (не состоит) на внутриведомственном учете, дата постановки на учет _____

1.1 Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Фактическое место проживания _____

Образовательное учреждение _____

1.2 Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество, дата рождения матери _____

Место работы _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения отца _____

Место работы _____

Законный представитель (опекун, приемный родитель) _____

Место работы _____

Фактическое место проживания _____

Родственник, фактически осуществляющий замещающую заботу _____

1.3 Перечень имеющихся у ребенка проблем (с учетом рекомендуемой классификации):

проблемы, связанные с обучением _____

проблемы в сфере общения и поведения _____

проблемы, обусловленные состоянием здоровья _____

проблемы, обусловленные девиантным и аддиктивным поведением _____

проблемы, обусловленные ситуацией внутри семьи _____

1.4. Перечень проблем в семье несовершеннолетнего:

проблемы, обусловленные образом жизни _____

проблемы, обусловленные состоянием здоровья _____

проблемы, обусловленные социальным статусом (многодетная, неполная семья, смерть одного из родителей и так далее) _____

проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией _____

1.5. Исполнение родителями обязанностей по содержанию своих детей (оформление пособий, пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнение алиментных обязательств) _____

Фамилия, имя отчество, должность лица,
подготовившего информацию, дата
подготовки информации