

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
МБОУ «Лянторская СОШ №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №4» по очной форме обучения разработано с целью осуществления социальной поддержки в виде предоставления питания в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения, регулирует отношения по вопросам организации питания обучающихся между департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МБОУ «Лянторская СОШ №4» и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлениями главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020г. №15 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.11.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономно округе-Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.12.2019г. №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018г. №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.07.2020г. №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся», методических рекомендаций от 30.12.2019г. МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой), Уставом МБОУ «Лянторская СОШ №4», в соответствии с законодательством в сфере обеспечения прав детей на качественное и безопасное питание

1.3. Основными задачами организации питания детей в образовательном учреждении являются:

- максимальный охват обучающихся горячим питанием;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом образовательного учреждения и утверждается директором.

2. Организационные принципы питания

2.1. В образовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, согласно принципам и санитарно-гигиеническим основам здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели).

2.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.5. Горячее питание организуется в образовательном учреждении на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.6. Организацию питания обучающихся осуществляют заместитель директора и социальный педагог, ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора на учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательного учреждения. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

3.2. Предоставление горячего питания за родительскую плату в образовательном учреждении производится на добровольной основе.

3.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. За счет средств автономного округа обучающимся, не относящимся к льготным категориям, питание предоставляется один раз в учебный день, для обучающихся льготных категорий, как мера социальной поддержки, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.5. В случае выбора родителем (законным представителем) формы организации питания с внесением родительской платы:

3.5.1 родитель (законный представитель) обучающегося заключает договор с учреждением не позднее 3-х дней после подачи соответствующего заявления;

3.5.2 родитель (законный представитель) вносит плату до 01 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуги;

3.5.3 заявления родителей (законных представителей) на предоставление питания обучающимся хранятся у заместителя директора весь период предоставления услуги;

3.5.4 родитель (законный представитель) вправе изменить форму предоставления питания обучающемуся в течение периода предоставления услуги, для этого родитель (законный представитель) обращается с новым заявлением на имя директора, предшествующее заявление

считается утратившим силу.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учреждения, определяется приказом директора.

3.7. Внесение родительской платы за питание обучающихся в образовательном учреждении и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание. Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости обучающихся, предоставленного образовательным учреждением в Сургутское территориальное потребительское общество (СТПО); СТПО предоставляет образовательному учреждению в срок до 5 числа месяца следующего за расчётным ведомость по расчёту с родителями. При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из образовательного учреждения возврат денежных средств на лицевом счёте обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

3.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.9. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы учреждения.

3.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.12. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственные за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета учреждения, представители родительской общественности.

3.13. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют контроль родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о фактическом количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.15. Ответственные за организацию питания обучающихся:

- готовят пакет документов по учреждению для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания в вышестоящие инстанции; посещают все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию;
- контролируют количество фактически присутствующих в учреждении обучающихся, сверяя с классным журналом;
- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускают перерасхода стоимости питания обучающихся;
- ежедневно принимают участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником учреждения осуществляют контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Условия и порядок организации питания льготных категорий обучающихся

4.1. Адресная социальная помощь в виде двухразового питания (завтрак и обед) оказывается обучающимся 1-11 классов из следующих льготных категорий:

- 4.1.1 дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.1.2 дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 4.1.3 дети из малоимущих семей;
- 4.1.4 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. Осуществлять предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому.

4.3. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется на основании заявлений родителей (законных, представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

4.4. Ответственность за определение контингента обучающихся льготных категорий несут ответственные за организацию питания обучающихся.

4.5. Ответственность за достоверность предоставленных данных несет заявитель.

4.6. Список обучающихся льготных категорий утверждается приказом директора.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся льготных категорий, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.8. Для осуществления учета обучающихся льготных категорий и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в централизованную бухгалтерию.

5. Документация для организации питания обучающихся

5.1. В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания, регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию:

- 5.1.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 5.1.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 5.1.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 5.1.4. График питания обучающихся.
- 5.1.5. Пакет документов обучающихся льготных категорий.
- 5.1.6. Табели по учету питания обучающихся льготных категорий и обучающихся не льготных категорий за счет родительской оплаты.
- 5.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации и контроля питания.

6. Порядок контроля, ответственности

6.1. Образовательное учреждение в лице директора несет ответственность за организацию питания.

6.2. Классные руководители несут ответственность за своевременный и верный заказ питания обучающихся. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки, фактов включения в заказ на питание обучающихся, фактически отсутствующих, обучающихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, подающие заявления о предоставлении услуги по обеспечению горячим питанием, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также своевременное внесение родительской платы в установленном размере.